



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO**

Scuola dell'Infanzia Briolo - Scuole primarie Villaggio, Locate e Ponte S. Pietro  
Scuola Secondaria 1° Grado - Via Piave, 15 - 24036 Ponte San Pietro (BG)  
Tel.: 035/611196 - Fax 035/4376720 Cod. Fisc: 91025820167 - Cod. Mecc. BGIC86600B  
email [bjic86600b@istruzione.it](mailto:bjic86600b@istruzione.it) - [bjic86600b@pec.istruzione.it](mailto:bjic86600b@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icpontesanpietro.edu.it](http://www.icpontesanpietro.edu.it)

Prot.

**Ai docenti**  
**All'Albo**  
**Al Sito WEB dell'istituto**  
**Atti**

OGGETTO: Avviso di selezione progettista e collaudatore -  
Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**AUTORIZZAZIONE prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-643**

**CUP F39J21010940006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. MI-DGEFID 353 del 26/10/2021

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID - 0042550 con la quale Direzione Generale del MI per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 86 del 05 gennaio 2022

**VISTA** delibera del Consiglio d’istituto n. 5 del 14.09.2021;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 7 del 06.09.2021;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto in oggetto occorre selezionare esperti di comprovata esperienza

#### **EMANA**

il presente avviso avente per oggetto la selezione di personale interno mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA e di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la progettazione relativa alla all’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021.

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione candidati interni.

L’individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito

lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di cablaggio e reti wireless in ambito scolastico. Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

## **Art. 2 – Attività da svolgere.**

Il progettista dovrà assicurare:

- ✓ un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- ✓ la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- ✓ l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, della gara di appalto;
- ✓ operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- ✓ effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- ✓ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- ✓ effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Il collaudatore dovrà:

- ✓ provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- ✓ verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- ✓ collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- ✓ redigere il verbale del collaudo finale

I due incarichi non sono cumulabili.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati in possesso del titolo di accesso alla stessa come successivamente indicato e che producano apposita dichiarazione di:

- possesso titolo di accesso alla selezione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

La domanda dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete e/o recapitate oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo pari a:

euro 17,50 per i candidati interni e le collaborazioni plurime;

e sarà erogato entro il limite massimo omnicomprensivo previsto dal piano finanziario, pari a:

Attività di progettista: € 525,30

Attività di collaudatore: € 525,30

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica

### **Art. 6 - Presentazione della domanda**

La candidatura dovrà essere spedita con raccomandata A/R, oppure inviata all'indirizzo PEC [bgic86600b@pec.istruzione.it](mailto:bgic86600b@pec.istruzione.it) oppure consegnata brevi manu entro le ore 12.00 del 20 gennaio 2022.

L'oggetto della PEC o l'intestazione del plico dovranno contenere la dicitura **Candidatura Esperto Progettista per il progetto (FESR) "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** oppure **Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto (FESR) "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

Laurea triennale ( <b>punti 2</b> )
Laurea magistrale ( <b>punti 6</b> )
Certificazioni informatiche ( <b>punti 2 per certificazione, max. p. 10</b> )
Progettista/collaudatore nell'ambito di altri progetti PON ( <b>punti 2 per esperienza, max. p. 10</b> )
Esperienze lavorative nell'ambito di altri progetti PNSD ( <b>punti 1,5 per esperienza, max. p. 6</b> )
Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza ( <b>punto 1 per anno, max 10 punti</b> )
Corsi di formazione inerenti al ruolo da ricoprire ( <b>punti 1 per corso di formazione, max. p. 5</b> )
Gestioni di reti/piattaforme informatiche ( <b>punti 2 per gestione, max. p. 6</b> )

#### **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione che è parte integrante del presente bando

Saranno predisposte dalla Commissione graduatorie distinte per i candidati interni all'I.C. di Ponte S. Pietro, per quelli di altre Istituzioni Scolastiche, per gli esterni. Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria dei candidati interni. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà in primis all'individuazione dalla graduatoria dei candidati di altre Istituzioni, a seguire dalla graduatoria degli esterni.

A parità di punteggio precede il docente più giovane. La valutazione delle candidature è insindacabile.

#### **Art. 9 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell'incarico stesso. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura.

**Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Giosuè Panzeri.

**Art 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati.

**Art. 13 - Pubblicazione del bando ed esito della selezione**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami la graduatoria diviene definitiva.

Allegato: Domanda di partecipazione

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(*Firmato digitalmente ai sensi del*  
*D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*)